

УТВЕРЖДЕНЫ
Приказом № 5 от 01.06.2023 г.
Генеральный директор
ООО «Автошкола 11»



Мокерова Н.Л.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ В ООО «Автошкола 11»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка имеют целью регулирование отношения внутри автошколы, создание эффективной организации учебного процесса, рациональное использование учебного времени, обеспечение высокого качества оказываемых услуг.
- 1.2. Правила внутреннего распорядка обязательны для всех обучающихся в автошколе.
- 1.3. Правила внутреннего распорядка соответствуют действующему законодательству Российской Федерации.
- 1.4. Общее руководство автошколой осуществляет Генеральный директор.
- 1.5. Директор автошколы несет полную ответственность за выполнение автошколой учебных планов и программ, организацию учебно-воспитательного процесса, финансово-хозяйственную деятельность и охрану труда.

2. Порядок приема, выпуска и отчисления обучающихся

- 2.1. К профессиональной подготовке на право управления транспортными средствами допускаются граждане Российской Федерации, а также иностранные граждане законно пребывающие на территориях Российской Федерации не имеющие ограничений по медицинским показаниям.
- 2.2. Прием лиц на обучение по профессиональной подготовке водителей транспортных средств категории «В» осуществляется при представлении следующих документов:
 - личного заявления; медицинской справки установленного образца, подтверждающей возможность управления транспортным средством соответствующей категории; личного паспорта; двух фотографий.
- 2.3. На обучение принимаются лица, достигшие возраста 16 лет:
- 2.4. После заключения договора и внесения предварительной оплаты за обучение издаётся приказ о зачислении на обучение.
- 2.5. При поступлении на учебу обучающегося знакомят:
 - с настоящими правилами и Уставом;
 - с лицензией на право образовательной деятельности;
 - с условиями и порядком оплаты за оказываемые услуги;
 - с учебной программой и планами;
 - с правилами техники безопасности, с санитарно-гигиеническими и противопожарными мероприятиями и другими нормами по охране труда.На каждого обучающегося заводится личное дело и карточка учета вождения, которая выдается обучающемуся на руки и служит документом, подтверждающим фактическое проведение обучения практическому вождению. По окончании обучения личное дело и карточка учета вождения остаются в архиве автошколы.
- 2.6. Автошкола вправе отчислить из числа обучающихся на следующих основаниях:
 - личное заявление обучающегося;

- 2.7. За неоднократное нарушение правил внутреннего распорядка; прекращение посещения занятий без уважительных причин; не внесение платы за обучение.
- 2.8. Обучение завершается проведением итоговой аттестации. Порядок проведения итоговой аттестации и оценки знаний обучающихся изложен в разделе 5 настоящих Правил.
- 2.9. Отчисление, поощрение и наказание обучающихся, а также выпуск группы проводятся на основании соответствующих приказов.

3. Организации учебного процесса

- 3.1. Учебные группы по подготовке водителей транспортных средств категории «В» комплектуются с учетом предельного контингента и численности обучающихся, указанного в акте ГИБДД.
- 3.2. Учебные планы и программы подготовки и переподготовки водителей транспортных средств разрабатываются автошколой на основании соответствующих примерных программ.
- 3.3. Сроки обучения устанавливаются исходя из объемов учебных планов и программ, режимов обучения, а также от количества обучающихся и от количества инструкторов по вождению.
- 3.4. Учебная нагрузка при организации занятий не должна превышать 6 часов в день и 36 часов в неделю. Режим обучения может быть ежедневным и от 2 до 5 дней в неделю.
- 3.5. В течение дня с одним обучаемым по вождению автомобиля разрешается отрабатывать: на автотренажере - не более двух часов, на учебном автомобиле не более четырех часов.
- 3.6. Занятия в автошколе проводятся на основании расписаний теоретических занятий и практического учебного вождения.
- 3.7. Основными формами обучения являются теоретические, практические и контрольные занятия.
- 3.8. Продолжительность учебного часа теоретических и лабораторно-практических занятий – 45 минут, а практических занятий по вождению автомобиля - 60 минут, включая время на постановку задач, подведение итогов, оформление документации и смену обучаемых. Допускается проведение лабораторно-практических занятий в течение 90 минут без перерыва.
- 3.9. Режим теоретических занятий устанавливается следующий: понедельник - пятница: начало занятий в 18-30 час., окончание занятий в 21-00 час.; суббота: начало занятий в 15-00 час., окончание занятий в 17-30 час.
- 3.10. Теоретические занятия проводятся преподавателями, практические занятия по вождению автомобиля проводятся мастером производственного обучения индивидуально с каждым обучаемым. Лабораторно-практические занятия по оказанию первой помощи, пострадавшим в дорожно-транспортном происшествии проводятся бригадным способом после изучения соответствующего теоретического материала по одной или нескольким темам.
- 3.11. Теоретические занятия проводятся в специально оборудованных классах (кабинетах) в составе учебной группы с целью изучения нового материала.
- 3.12. Занятия по практическому вождению проводятся индивидуально с каждым обучаемым на автодромах и учебных маршрутах, согласованных с органами ГИБДД.
- 3.13. К практическому вождению, связанному с выездом на дороги общего пользования допускаются лица, имеющие достаточные навыки первоначального управления транспортным средством (на автодроме) и прошедшие соответствующую проверку знаний Правил дорожного движения.
- 3.14. В случае, если обучающийся показал неудовлетворительные знания или имеет недостаточные первоначальные навыки управления транспортным средством, ему назначается дополнительное обучение после соответствующей дополнительной оплаты.

3.16. Автошкола имеет право уведомить обучающегося о нецелесообразности дальнейшего обучения вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным дальнейшее обучение.

3.17. Автошкола отвечает за поддержание транспортных средств в технически исправном состоянии и организацию предрейсового медицинского осмотра мастеров производственного обучения вождению и водителей. Проверка технического состояния автомобилей и ведение предрейсового медицинского осмотра отражается в путевом листе.

4. Права и обязанности обучающихся

4.1. Права и обязанности обучающихся

4.1.1. Права и обязанности обучающихся регламентируются Уставом автошколы, договором об оказании образовательных услуг и настоящими Правилами.

4.1.2. Обучающиеся имеют право:

- на приобретение профессиональных знаний и практических навыков в соответствии с действующими учебными планами и программами;
- на получение свидетельства о профессии водителя, при успешном прохождении итоговой аттестации;
- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений, если они не противоречат общепринятым нормам.

4.1.3. Обучающиеся обязаны:

- овладеть знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;
- соблюдать установленные расписания занятий и графики вождения, не допуская их пропусков без уважительных причин;
- соблюдать требования Устава автошколы, Правил внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарно-гигиенических норм и правил и распоряжений администрации;
- достойно вести себя на территории автошколы, уважать достоинство других людей их взгляды и убеждения.

5. Экзамены

5.1. Для определения качества усвоения учебного материала и оценки знаний обучающихся проводятся итоговые занятия. По результатам итоговых занятий определяется готовность каждого обучающегося и в целом учебной группы к итоговой аттестации. Лица, получившие положительные оценки по всем предметам обучения допускаются к итоговой аттестации.

5.2. Целью и содержанием итоговой аттестации является установление соответствия содержания и качества подготовки обучающихся требованиям государственных образовательных стандартов.

5.6. Итоговая аттестация проводится в виде квалификационного экзамена по предметам «Основы законодательства в сфере дорожного движения» и «Основы безопасного управления транспортным средством», а также практического экзамена по управлению транспортным средством.

5.7. По предметам «Психофизиологические основы деятельности водителя», «Первая помощь при ДТП» итоговая аттестация проводится в форме зачета.

5.8. Для проведения квалификационных экзаменов назначается экзаменационная комиссия в составе председателя и не менее двух членов. Председателем комиссии назначается лицо, прошедшее соответствующую подготовку

5.9. Квалификационные экзамены и проводятся по билетам, утвержденным руководителем автошколы.

5.10. На квалификационном экзамене представляется 80 экзаменационных вопросов, и выставляются следующие оценки:

- «зачет» при ответе на все вопросы без ошибок;
- «не зачет» при ответе на вопросы и допуске не более трех ошибок;

5.11. Уровень подготовленности обучающихся на первом этапе практического экзамена определяется по следующей шкале:

- "зачет" при получении на каждом из упражнений не более четырех штрафных баллов;
- "не зачет" при получении пяти и более штрафных баллов на любом из упражнений, после чего экзамен прекращается.

На втором этапе (на маршруте в условиях реального дорожного движения):

- "зачет" при получении не более четырех штрафных баллов;
- "не зачет" при получении пяти и более штрафных баллов.

Итоговая оценка по вождению выставляется по низшей полученной на двух этапах.

5.12. Лица, не сдавшие экзамены по уважительным причинам, допускаются к их сдаче с очередными группами, а получившие неудовлетворительные оценки, допускаются к повторной сдаче после дополнительной самостоятельной подготовки, но не ранее, чем через 7 дней со дня проведения экзаменов.

5.13. В случае, если обучаемый получил не зачет по какому либо предмету, либо части экзамена по практическому вождению автомобиля, пересдача ранее сданных предметов (первого этапа экзамена по практическому вождению автомобиля) не требуется. Положительные оценки, полученные на теоретических экзаменах, действительны в течении 3-х месяцев.

Положительная оценка, полученная на первом этапе экзамена по практическому вождению автомобиля, считается действительной в течение срока действия положительных оценок, полученных на теоретических экзаменах.

5.14. Результаты квалификационных экзаменов оформляются протоколом, который подписывается председателем, членами экзаменационной комиссии, руководителем автошколы и скрепляется печатью.

5.15. Лицам, положительно аттестованным, выдаются свидетельство о профессии водителя установленного образца.

5.16. Свидетельства о профессии водителя не являются документами, дающими на право управления этими транспортными средствами, а предъявляются в органы ГИБДД при сдаче квалификационных экзаменов для получения водительских удостоверений на право управления соответствующими категориями транспортных средств.

5.17. В случае утраты свидетельства о профессии водителя автошкола выдаёт "Дубликат" на основании личного заявления и протокола экзаменационной комиссии.

5.18. Свидетельства о профессии водителя и справки о прослушанном курсе являются документами строгой отчетности, имеют серию и типографский порядковый номер.

5.19. Протоколы экзаменационных комиссий хранятся в автошколе в течении 15 лет. Приказы по автошколе - 5 лет. Остальная документация учебных групп хранится в течение 3-х лет после чего уничтожается в установленном порядке.

6. Ответственность участников образовательного процесса за нарушение дисциплины

6.1. Нарушение дисциплины - неисполнение или некачественное исполнение своих обязанностей без уважительной причины, не достижение запланированных результатов труда, превышение прав, причинившее ущерб другим гражданам, влечет применение дисциплинарных взысканий или мер общественного воздействия.

6.2. За нарушение дисциплины применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление с курсов.

Для обучающихся прогулом считается отсутствие на теоретических и практических занятиях без уважительной причины.

6.3. До применения взыскания от нарушителя дисциплины должны быть затребованы объяснения в письменной форме. Отказ работника или обучающегося дать объяснение не может служить препятствием для применения взыскания.